



Regionale Berufsbildungszentren der Stadt Neumünster

Stellenausschreibung

Für das RBZ-Büro der drei Regionalen Berufsbildungszentren der Stadt Neumünster suchen wir **baldmöglich** eine / einen

Sachbearbeiter/in (w/m/d).

Die Beschäftigung erfolgt **befristet** im Rahmen einer Krankheitsvertretung in **Teilzeit** oder **Vollzeit**. Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung an, mit welcher wöchentlichen Stundenzahl Sie arbeiten möchten.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- *Sachbearbeitung für Beschaffungs- und Vergabeangelegenheiten*
- *Sachbearbeitung für Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten*
- *Sachbearbeitung für verschiedene Vertragsangelegenheiten*
- *Abrechnung von Reisekosten*
- *Allgemeine Verwaltungsaufgaben*

Unsere Anforderungen:

- *Abschluss Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung / Public Administration“ oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r mit der 2. Angestelltenprüfung oder mindestens 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung*
- *sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwenderprogrammen*
- *Teamfähigkeit*
- *Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative*
- *Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit*
- *Kunden- und Serviceorientierung*
- *Flexibilität und Einsatzbereitschaft*

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich sowie ein tarifgerechtes Entgelt bis höchstens zur **Entgeltgruppe 9 b TVöD / VKA** zuzüglich der für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Menschen mit Schwerbehinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang.

Fortsetzung auf der Folgeseite

Haben Sie Fragen?

Frau Sabine Millahn, Tel. 04321 / 942-4651, erteilt Ihnen gern weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung.

Bewerbungsfrist und Adresse:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie einem ausreichend frankierten Rückumschlag richten bitte bis zum **06.05.2022** an das:

RBZ-Büro
c/o Jugendberufsagentur Neumünster
Brachenfelder Straße 45
24534 Neumünster

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an sabine.millahn@rbz-buero.neumuenster.de.

Vielen Dank

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

PS: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.